



## **htp VoIP-Webportal**

Stand: September 2019 (Version 3.0)

[Funktionsübersicht](#)

## Inhaltsverzeichnis

1.	Startseite .....	3
2.	Telefonbuch .....	4
	"Click-to-Dial" .....	4
	Kontakt bearbeiten.....	4
	Kontakt löschen.....	4
	Kontakt hinzufügen.....	4
	Kontakte exportieren.....	4
	Kontakte importieren.....	4
3.	Anrufliste .....	5
	"Click-to-Dial" .....	5
	Kontakt hinzufügen.....	5
	Anrufe filtern .....	5
	Alle löschen.....	5
4.	Anrufweiterleitung .....	6
	Anrufweiterleitung sofort.....	6
	Anrufweiterleitung bei Besetzt .....	6
	Anrufweiterleitung nach Zeit .....	6
	Anrufweiterleitung bei nicht registriertem Anschluss .....	6
5.	Einstellungen .....	7
a)	Senden der Rufnummer .....	7
	Abgehend: Senden der Rufnummer (CLIR) .....	7
	Ankommend: Senden der Rufnummer (COLR) .....	7
b)	Sperren ankommender Anrufe.....	8
	Blacklist, ankommend (alle anderen Rufnummern werden durchgestellt).....	8
	Whitelist, ankommend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt) .....	8
c)	Sperren abgehender Anrufe .....	9
	Blacklist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind erreichbar).....	9
	Whitelist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt) .....	9
d)	Abweisen anonymer Anrufe.....	10
e)	Bitte nicht stören.....	11
f)	Anschluss abschließen .....	12
6.	Ihre persönlichen Daten .....	13
	Sprache .....	13
	Name und E-Mail.....	13
	Webportal Passwort ändern .....	13
	SIP Passwort ändern.....	13

## 1. Startseite

Die Startseite gibt Ihnen einen Überblick, über die aktuellen Einstellungen Ihres Anschlusses.

Sie können diese Übersichtsseite jederzeit über den Button „Startseite“ im linken Menü aufrufen.

- Senden der Rufnummer
  - Abgehend: Senden der Rufnummer (CLIR)
  - Ankommend: Senden der Rufnummer (COLR)
- Anrufweiterleitung
  - Anrufweiterleitung sofort
  - Anrufweiterleitung bei Besetzt
  - Anrufweiterleitung nach Zeit
  - Anrufweiterleitung bei nicht registriertem Anschluss
- Sperren für Anrufe
  - Beschränkungen für ankommende Anrufe
  - Beschränkungen für abgehende Anrufe
- Bitte nicht stören
- Registrierungsstatus

## 2. Telefonbuch

Das Telefonbuch ermöglicht Ihnen, Telefonnummern und Namen zu speichern und danach zu suchen.

In der Tabelle sehen Sie den vollständigen Namen und die dazugehörige Telefonnummer. Durch einen Mausklick auf den Namen oder die Telefonnummer können Sie einen Anruf zu dem gewünschten Teilnehmer herstellen ("Click-to-Dial").

Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften können Sie die Einträge in der gewählten Spalte sortieren.

### "Click-to-Dial"

Sowohl im Bereich des Telefonbuches wie der Anruflisten können Sie durch Anklicken des Namens oder der Telefonnummer abgehende Gespräche mit der zugeordneten Rufnummer führen. Der http Server baut hierbei zuerst eine Verbindung zu Ihrer genutzten http-Rufnummer auf. Dieses Gespräch müssen Sie annehmen. Erst nach Annahme dieses "internen" Gespräches wird die eigentliche Verbindung zum gewünschten Teilnehmer aufgebaut.

### Kontakt bearbeiten

Mit Hilfe der Schaltfläche "Bearbeiten", symbolisiert durch den Bleistift, können Sie den jeweiligen Eintrag bearbeiten.

### Kontakt löschen

Mit Hilfe der Schaltfläche "Löschen", symbolisiert durch die Mülltonne, können Sie den jeweiligen Eintrag aus dem Telefonbuch entfernen.

### Kontakt hinzufügen

Mit der Eingabemaske "Name, Vorname und Telefonnummer" können Sie Ihrem Telefonbuch einen neuen Kontakt durch anschließendes Klicken auf die Schaltfläche "Speichern" hinzufügen.

### Kontakte exportieren

Mit der Funktion "CSV Export" können Sie Ihr gesamtes Telefonbuch in eine Datei exportieren. Die Datei wird als CSV Datei mit dem Namen "directory\_ jjjjmmtt.csv" im Download-Ordner Ihres Browsers abgelegt.

### Kontakte importieren

Mit der Funktion "CSV Import" können Sie gleichzeitig mehrere Kontakte in Ihr Telefonbuch importieren. Die Kontakte müssen als .csv-Datei mit den folgenden Spalten vorliegen: *Vorname;Nachname;Telefonnummer*.

Als Trennzeichen muss ein Semikolon verwendet werden.

Zum Importieren einer Datei wählen Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Computer aus.

### 3. Anrufliste

Die Anrufliste führt Ihre abgehenden Gespräche der letzten zwei Wochen auf. In der Tabelle sehen Sie die Startzeit des Gespräches, den Namen des Gesprächspartners, die Telefonnummer, die Anzahl der Gespräche und die Gesprächsrichtung.

Durch einen Mausklick auf die Telefonnummer können Sie einen Anruf zu dem gewünschten Teilnehmer herstellen ("Click-to-Dial").

Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften können Sie die Einträge in der gewählten Spalte sortieren.

#### "Click-to-Dial"

Sowohl im Bereich des Telefonbuches wie der Anruflisten können Sie durch Anklicken des Namens oder der Telefonnummer abgehende Gespräche mit der zugeordneten Rufnummer führen. Der http Server baut hierbei zuerst eine Verbindung zu Ihrer genutzten http-Rufnummer auf. Dieses Gespräch müssen Sie annehmen. Erst nach Annahme dieses "internen" Gespräches wird die eigentliche Verbindung zum gewünschten Teilnehmer aufgebaut.

#### Kontakt hinzufügen

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Hinzufügen" können Sie eine neue Telefonnummer zu Ihren Kontakten im Telefonbuch hinzufügen.

#### Anrufe filtern

Mit Hilfe der Schaltflächen "abgehend", "ankommend", "verpasst" und "ankommend" können Sie die Anrufliste nach dem jeweiligen Typ filtern.

#### Alle löschen

Mit Hilfe der Schaltfläche "Alle löschen" können Sie die gesamte Anrufliste unwiederbringlich löschen.

## 4. Anrufweiterleitung

Hier haben Sie die Möglichkeit, bis zu vier verschiedene Anrufweiterleitungen für Ihren Anschluss zu konfigurieren.

Auf der Übersichtsseite sehen Sie den Status der vier Anrufweiterleitungen:

- Anrufweiterleitung sofort
- Anrufweiterleitung bei Besetzt
- Anrufweiterleitung nach Zeit
- Anrufweiterleitung bei nicht registriert

Die angegebene Reihenfolge spiegelt auch die Priorität der Anrufweiterleitung wieder, da Sie auch mehrere Varianten parallel aktivieren können. Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche "Bearbeiten" können Sie die betreffende Anrufweiterleitung konfigurieren.

### Anrufweiterleitung sofort

Diese Variante leitet die Anrufer sofort zu dem angegebenen Ziel um.

Durch Auswahl der Check-Box "VoiceBox" können Sie die Anrufe an Stelle des eingegebenen Ziels auch auf Ihre VoiceBox umleiten.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" werden die gewünschten Änderungen übernommen und aktiviert.

### Anrufweiterleitung bei Besetzt

Diese Variante leitet die Anrufer zu dem angegebenen Ziel um, wenn Ihr Anschluss besetzt ist.

Durch Auswahl der Check-Box "VoiceBox" können Sie die Anrufe an Stelle des eingegebenen Ziels auch auf Ihre VoiceBox umleiten.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" werden die gewünschten Änderungen übernommen und aktiviert.

### Anrufweiterleitung nach Zeit

Diese Variante leitet die Anrufer nach einer frei definierbaren Zeit zu dem angegebenen Ziel um.

Die Zeit können Sie individuell in Sekunden (5-60) anpassen.

Durch Auswahl der Check-Box "VoiceBox" können Sie die Anrufe an Stelle des eingegebenen Ziels auch auf Ihre VoiceBox umleiten.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" werden die gewünschten Änderungen übernommen und aktiviert.

### Anrufweiterleitung bei nicht registriertem Anschluss

Wenn sich Ihr Telefon nicht registrieren konnte, findet mit dieser Variante eine Anrufweiterleitung auf das angegebene Ziel statt.

Durch Auswahl der Check-Box "VoiceBox" können Sie die Anrufe an Stelle des eingegebenen Ziels auch auf Ihre VoiceBox umleiten.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" werden die gewünschten Änderungen übernommen und aktiviert.

## 5. Einstellungen

### a) Senden der Rufnummer

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Übermittlung Ihrer Rufnummer für die folgenden Szenarien zu beeinflussen:

- Abgehend: Senden der Rufnummer (CLIR)
- Ankommend: Senden der Rufnummer (COLR)

#### **Abgehend: Senden der Rufnummer (CLIR)**

Bei Auswahl von "Ja" bekommt der Angerufene Ihre Rufnummer angezeigt. Ansonsten wird Ihre Rufnummer nicht übertragen und der Angerufene bekommt „unbekannt“ angezeigt. Notrufzentralen der Polizei, Feuerwehr und Rettungsdienste sind davon ausgenommen. CLIR ist die englische Abkürzung für Calling Line Identification Restriction.

#### **Ankommend: Senden der Rufnummer (COLR)**

Bei Auswahl von "Ja" bekommt der Anrufende Ihre Rufnummer angezeigt. Ansonsten wird Ihre Rufnummer nicht übertragen und der Anrufende sieht die ursprünglich gewählte Rufnummer. Der Anrufer wird nicht informiert, wohin Sie Ihr Telefon umgeleitet haben. COLR ist die englische Abkürzung für Connected Line Identification Restriction.

## b) Sperren ankommender Anrufe

Hier haben Sie die Möglichkeit, Beschränkungen für ankommende Anrufe zu konfigurieren.

In der ersten Zeile sehen Sie den Status der aktuell für Ihren Anschluss aktivierten Beschränkungen:

- Keine Beschränkung
- Blacklist, ankommend (alle anderen Rufnummern werden zugestellt)
- Whitelist, ankommend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt)

Durch einen Mausklick auf die entsprechende Variante wird diese aktiviert.

### **Blacklist, ankommend (alle anderen Rufnummern werden durchgestellt)**

Diese Variante sperrt alle Anrufer, die in der Blacklist aufgeführt sind.

Möchten Sie eine neue Rufnummer in die Blacklist aufnehmen, dann können Sie diese im Feld "Telefonnummer" eintragen und mit der Schaltfläche "Hinzufügen" abspeichern. Hier können Sie auch mit "Startmasken" arbeiten, d.h. Sie geben nur die ersten Ziffern einer Rufnummer an, um ganze Rufnummernblöcke und -gassen zu sperren. Die Rufnummern müssen mit einer Null anfangen.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Löschen" können Sie einzelne Anrufer wieder aus der Blacklist entfernen.

### **Whitelist, ankommend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt)**

Diese Variante sperrt alle Anrufer, die nicht in der Whitelist aufgeführt sind. Das heißt nur Anrufer, die Sie in die Whitelist aufgenommen haben, können Sie auch ankommend anrufen.

Möchten Sie eine neue Rufnummer in die Whitelist aufnehmen, dann können Sie diese im Feld "Telefonnummer" eintragen und mit der Schaltfläche "Hinzufügen" abspeichern. Hier können Sie auch mit "Startmasken" arbeiten, d.h. Sie geben nur die ersten Ziffern einer Rufnummer an, um ganze Rufnummernblöcke und -gassen zu sperren. Die Rufnummern müssen mit einer Null anfangen.

Ohne einen Eintrag in der Whitelist können Sie diese nicht aktivieren, da Sie sonst von niemanden erreichbar wären.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Löschen" können Sie einzelne Anrufer wieder aus der Whitelist entfernen.



## c) Sperren abgehender Anrufe

Hier haben Sie die Möglichkeit, Beschränkungen für abgehende Anrufe zu konfigurieren. In der ersten Zeile sehen Sie den Status der aktuell für Ihren Anschluss aktivierten Beschränkungen:

- Keine Beschränkung
- Blacklist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind erreichbar)
- Whitelist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt)

Durch einen Mausklick auf die entsprechende Variante wird diese aktiviert.

### **Blacklist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind erreichbar)**

Diese Variante sperrt alle Ziele, die in der Blacklist aufgeführt sind, z.B. Mobilfunk, Mehrwertdienste und internationale Ziele.

Durch Mausklick auf die Check-Box können Sie einzelne Sperren in der Blacklist aktivieren.

Sie haben auch die Möglichkeit, eine neue Rufnummer in die Blacklist aufzunehmen. Dazu können Sie diese im Feld "Telefonnummer" eintragen und mit der Schaltfläche "Hinzufügen" abspeichern. Hier können Sie auch mit Startmasken arbeiten, d.h. Sie geben nur die ersten Ziffern einer Rufnummer an, um ganze Rufnummernblöcke und -gassen zu sperren. Die Rufnummern müssen mit einer Null anfangen.

### **Whitelist, abgehend (alle anderen Rufnummern sind gesperrt)**

Diese Variante sperrt alle Ziele, die nicht explizit in der Whitelist aufgeführt sind. Das heißt, Sie können nur Ziele, die Sie in die Whitelist aufgenommen haben, anrufen. Möchten Sie eine neue Rufnummer in die Whitelist aufnehmen, dann können Sie diese im Feld "Telefonnummer" eintragen und mit der Schaltfläche "Hinzufügen" abspeichern. Hier können Sie auch mit Startmasken arbeiten, d.h. Sie geben nur die ersten Ziffern einer Rufnummer an, um ganze Rufnummernblöcke und -gassen zu erlauben. Die Rufnummern müssen mit einer Null anfangen.

Ohne einen Eintrag in der Whitelist können Sie diese nicht aktivieren, da Sie sonst niemanden anrufen können.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "Löschen" können Sie einzelne Ziele aus der Whitelist entfernen.

## **d) Abweisen anonymer Anrufe**

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich vor Anrufern mit unterdrückter Rufnummernübertragung zu schützen. Bei Auswahl von "Ja" werden Anrufer, die ihre eigene Rufnummer nicht übertragen (CLIR), per Ansage informiert, dass Sie nicht gestört werden wollen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nicht über diese Anrufe informiert werden.

## **e) Bitte nicht stören**

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich vor allen Anrufern zu schützen und eine Klingelsperre zu aktivieren.

Bei Auswahl von "Nein" wird der Anrufer per Ansage informiert, dass Sie nicht gestört werden wollen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nicht über diese Anrufe informiert werden.

## f) Anschluss abschließen

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihren Anschluss abzuschließen und eine Kindersicherung zu aktivieren.

Wenn Sie Ihren Anschluss abschließen, dann kann nur nach Eingabe der PIN-Nummer am Telefon der Anschluss genutzt werden (Kindersicherung). Ausgenommen sind die Notrufnummern 110 und 112.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche "PIN-Nummer" können Sie eine vierstellige PIN definieren. Die Standard PIN-Nummer lautet 0000.

Am Telefon können Sie die PIN-Nummer wie folgt verwenden:

- Durch Eingabe von      am Telefon können Sie den Anschluss wieder aufschließen und nach dem Auflegen wieder normal nutzen
- Durch Eingabe von     am Telefon können Sie den Anschluss abschließen

## 6. Ihre persönlichen Daten

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Daten zu ändern.

- Sprache
- Name und E-Mail
- Webportal Passwort
- SIP Passwort

### Sprache

Hier können Sie die Sprache des Webportals und Ihrer Ansagen für die Telefonie ändern. Zur Auswahl stehen: Deutsch, Englisch und Französisch.

Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" können Sie die Änderungen übernehmen. Die Änderung wird erst nach einem erneuten Anmelden auf dem VoIP-Webportal aktiv.

### Name und E-Mail

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten wie Nachname, Vorname und E-Mail ändern.

Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" können Sie die Änderungen übernehmen. Die Änderung wird erst nach einem erneuten Anmelden auf dem VoIP-Webportal sichtbar.

### Webportal Passwort ändern

Hier können Sie, nach Eingabe Ihres alten Passwortes, ein neues Passwort festlegen. Dazu müssen Sie das Passwort zur Sicherheit wegen möglicher Tippfehler doppelt eingeben.

Das neue Passwort darf eine Länge von 6-32 Zeichen haben. Es sind Sonderzeichen ( #@/!"+\*\$%,;.:\_-()=? ) erlaubt, jedoch keine Umlaute (ä Ä ü Ü ö Ö ß).

Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" können Sie das neue Passwort übernehmen.

### SIP Passwort ändern

Falls möglich, können Sie hier, nach Eingabe Ihres alten SIP-Passwortes, ein neues Passwort festlegen. Dazu müssen Sie das Passwort zur Sicherheit wegen möglicher Tippfehler doppelt eingeben.

Das neue Passwort darf eine Länge von 6-32 Zeichen haben. Es sind Sonderzeichen ( #@/!"+\*\$%,;.:\_-()=? ) erlaubt, jedoch keine Umlaute (ä Ä ü Ü ö Ö ß).

Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche "Speichern" können Sie das neue Passwort übernehmen.