

htp GmbH
- NMC -
Mailänder Straße 2
D - 30539 Hannover
Tel.: +49 (0) 5 11 60 00 - 33 44
Fax: +49 (0) 5 11 60 00 - 33 99
E-Mail: nmc@htp.net



ZUTRITTSANFORDERUNG

für das htp Rechenzentrum RZII

Kunde: _____

Name: _____ Vorname: _____

Tel.: _____ Mobil: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Hiermit beauftrage ich als autorisierte Person, die Einrichtung eines Zutrittes für die genannten Personen, zu den Räumlichkeiten und Rackschränken/Cages im htp Rechenzentrum RZ II. Die Einrichtung von Zutritten ist, gemäß der aktuellen Preisliste „htp DataCenter“, kostenpflichtig.

Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie für die Beantragung des Zutrittes dieses Dokument an das htp NMC, Mail to: nmc@htp.net oder Faxnummer +49 (0) 511 6000 – 3399.

Zutrittsvariante:

Bestimmen Sie im Folgenden die Zutrittsvariante, die für die unten genannten Personen gelten soll. Details zu den Zutrittsvarianten können der Leistungsbeschreibung „htp Net Business Data Center“ entnommen werden.

<p>a) <input type="checkbox"/> Einrichten eines dauerhaften Zutritts – 24/7 Terminwunsch für die Registrierung und Einweisung vor Ort inkl. Abgabe der biometrischen Daten (Fingerabdruck), Lichtbild erstellen, Ausgabe des Transponders (Coin) und PIN-Code zur Aktivierung der EMA):</p> <p>Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr <i>(Bitte ca. 2 h Dauer vorsehen)</i></p> <p>Die genannten Personen erhalten auch die Berechtigung zur Zutrittsadministration für die Zutrittsvarianten b,c,d und begleiteter Expresszutritt (siehe Leistungsbeschreibung). <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p><input type="checkbox"/> Löschen eines dauerhaften Zutritts – 24/7</p> <p>Coin-Nummer: _____</p> <p>ab Datum: _____ 24:00 Uhr (Rücksendung des Coin an o.g. Anschrift)</p>

b) Temporärer Zutritt (zeitlich begrenzt)

Terminwunsch für die Registrierung vor Ort inkl. Abgabe der biometrischen Daten (Fingerabdruck), Lichtbild erstellen und Ausgabe des Transponders (Coin):

Von: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

Bis: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

Der Zutritt wird für die genannten Personen befristet eingerichtet. Nach Ablauf der Zutrittszeit sendet der Kunde unverzüglich den ausgehändigten Transponder an htp zurück.

c) Sonderzutritt – Materialanlieferungen über Lastenaufzug

Terminwunsch:

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr Dauer: _____ h

Die Bedienung des Aufzuges erfolgt ausschließlich durch htp bzw. eines von htp beauftragten Sicherheitsunternehmens. Ein autorisierter und eingewiesener Zutrittsberechtigter des Kunden muss die Anlieferung vor Ort begleiten. Der Zutritt ist per Mail/Fax innerhalb der Regelarbeitszeit (werktags, außer samstags, von 08:00 – 17:00 Uhr) mit einer Frist von min. 1 Werktag anzumelden. Außerhalb der Regelarbeitszeit mit einer Frist von mindestens 60 Min. per Mail/Fax und zusätzlich telefonisch.

Die Öffnung von Racks oder Cages obliegt ausschließlich dem Kunden.

d) Begleiteter Zutritt (z.B. geplante Arbeiten)

Terminwunsch:

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr Dauer: _____ h

Für Mitarbeiter oder firmenfremde Personen ohne eigene Zutrittsberechtigung, erfolgt der Zutritt in Begleitung eines von htp beauftragten Sicherheitsunternehmens. Der Zutritt ist per Mail/Fax innerhalb der Regelarbeitszeit (werktags, außer Samstag, von 08:00 – 17:00 Uhr) mit einer Frist von mindestens 1 Werktag anzumelden.

Die Öffnung von Racks oder Cages obliegt ausschließlich dem Kunden.

e) Begleiteter Expresszutritt (z.B. Entstörungen durch Dienstleister)

Terminwunsch:

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr Dauer: _____ h

Für Mitarbeiter oder firmenfremde Personen ohne eigene Zutrittsberechtigung erfolgt der Zutritt in Begleitung eines von htp beauftragten Sicherheitsunternehmens. Der Zutritt ist mit einer Frist von mindestens 60 Minuten per Mail/Fax und zusätzlich telefonisch anzumelden.

Die Öffnung von Racks oder Cages obliegt ausschließlich dem Kunden.

htp GmbH
- NMC -
Mailänder Straße 2
D - 30539 Hannover
Tel.: +49 (0) 5 11 60 00 - 33 44
Fax: +49 (0) 5 11 60 00 - 33 99
E-Mail: nmc@htp.net



Angaben zum Standort:

Raum: _____ Reihe: _____ Stellplatz: _____

Die definierte Zutrittsart wird für die folgenden Personen beauftragt:

Angaben zur Person 1:

Name: _____ Vorname: _____

Firma: _____ E-Mail: _____

Tel.: _____ Mobil: _____

Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!

Angaben zur Person 2:

Name: _____ Vorname: _____

Firma: _____ E-Mail: _____

Tel.: _____ Mobil: _____

Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!

Angaben zur Person 3:

Name: _____ Vorname: _____

Firma: _____ E-Mail: _____

Tel.: _____ Mobil: _____

Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!

Angaben zur Person 4:

Name: _____ Vorname: _____
Firma: _____ E-Mail: _____
Tel.: _____ Mobil: _____
Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!

Angaben zur Person 5:

Name: _____ Vorname: _____
Firma: _____ E-Mail: _____
Tel.: _____ Mobil: _____
Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!

Angaben zur Person 6:

Name: _____ Vorname: _____
Firma: _____ E-Mail: _____
Tel.: _____ Mobil: _____
Unterschriftsprobe: _____
(kann bei Einweisung erfolgen)

Achtung: Eine Identifikation vor Ort kann nur mit einem gültigen Personalausweis erfolgen!